Como colocar ligações para documentos no blogger

Um modo alternativo ao que mostrei na sessão pode ser este:

1. Acedem ao Google Docs através da página de entrada no Gmail, por exemplo.

Gmail <u>Calendário</u> Docs Eolografias Web mais ▼ hugumm@gmail.com å Defini	ções Ajuda Terminar sessão
Procurar correio Pesquisar a Web Grine filtro	
wCoogle	
Arquivo Denunciar spam Eliminar Marcar como lida Mover para V Marcadores V Mais acções V Actualizar 1 - 50 de 7166	Anteriores > Mais antigas »
Caixa de entrad Seleccionar: Todas, Nenhuma, Lidas, Não lidas, Com estrela, Sem estrela	
5072 5	*

2. Para carregar o ficheiro com o trabalho, em Word, deve-se clicar em Upload/Carregar

🚖 Favoritos 🛛 🚔 🙋 Sites Sugeri	dos 🔻 🏚 Começar Aqui 🔊 Personalizar hiperligações	
📄 Google Docs - All items		🦄 🕶 🖑 📓 👻 🚍 🖶 👻 Página 👻 Segurança 👻 Ferramentas 🕶 🔞 🕶 🎽
Gmail Calendar Documents V	Veb Reader more •	New Features! hugum80@gmail.com Settings V Help Sign out
Google docs	Search Docs Search Templates Show search options Browse template pallery	
Create new - Upload	All items	Refresh
All items	🗹 🕶 Share 🕶 Folders 🕶 Delete Rename More actions 🕶	0-0 of 0 Last modified - BB
Owned by me	☆ Name	Folders / Sharing Date +
Shared with me Starred Hidden Trash Items by type ▼ More searches ▼	Welcome to Google Docs! Click the "New" button to create a new online document or the "Uploa	nd" button to edit a file from your desktop. Your documents will show up here. <u>Learn more</u>
 ✓ My folders No folders. ▶ Folders shared with me 		

3. Depois devemos seleccionar o ficheiro para carregar

👷 Favoritos 🛛 🖕 🔊 Sites Sugeridos 🔻 🏶 Começar Aqui 🔊 Personalizar hiperligações	
👌 Google Docs - Upload a File	👌 🔻 🖑 🔝 👻 🚍 🖶 👻 Página 👻 Segurança 👻 Ferramentas 👻 🕢 💌
Gmail Calendar Documents Web Reader more v	New Features! hugum80@gmail.com Settings V Help Sign out
Google docs	
« Back to Google Docs	
Upload Files	
Select files and destination	
You are currently using 0 MB (0%) of your 1024 MB. Add storage	
You can upload files up to 1024 MB. Files converted to Google Docs have smaller limits.	
No files selected	
Select files to upload	
Select conversion options	
Only converted files can be edited online. File types and size limits	
Convert documents, presentations, and spreadsheets to the corresponding Google Docs formats	
Convert text from PDF or image files to Google Docs documents. How does this work?	
When uploading files, you agree to abled by the Google Docs Terms of Service and Privacy Policy. Do not upload or share any content that infininges copyrights or that you otherwise do not have the legal right to upload or share. Learn more	
Conception Colder Private Start upload	

©2010 Google - <u>Help</u> - <u>Terms</u>

4. Aparecerá a janela de navegação para podermos escolher o nosso ficheiro. Teremos de procurar dentro do nosso computador e depois de escolhido, confirmar a opção.

Select file(s) to upload by docs.google.com	- 4 X 🖓 Google 🖉 -
Procurar em: 📃 Ambiente de trabalho 💿 🚱 🤣 📂 🛄 🔻	
Nome	🦓 🔻 🖑 🔊 👻 🖃 🚽 Página 🛪 Seguranca 🛪 Ferramentas 🕶 👰 👻
Setup_hotpot_6304	
🔘 SqueaklandiaInst106	New Features! hugum80@gmail.com Settings v Help Sign out
Habalho final	
U Tipo: Documento do Microsoft Office Word 97 - 2003	
A Tamanno: 27,0 KB M N Data modificação: 22-07-2010 23:34	
A Páginas: 1	
📙 downloads	
🔒 eMe	
r Computador	
Público	
Hugo	
۰ m ه	
Nome do ficheiro:	
Ficheiros do tipo: All Files (*.*)	
Select conversion options	
Only converted files can be edited online. File types and size limits	
Convert documents, presentations, and spreadsheets to the corresponding Google Docs for	mats
Convert text from PDF or image files to Google Docs documents. How does this work?	
When uploading files, you agree to abide by the Google Docs Terms of Service and Privacy	
Policy. Do not upload or share any content that infringes copyrights or that you otherwise do	
not nave the legal right to upload or share. <u>Learn more</u>	
Destination folder	
©201	U Google - Help - Terms

5. Seleccionado o ficheiro, faremos upload/Iniciar Carregamento.

🍸 Favoritos 🛛 🚔 🙋 Sites Sugeridos 👻 🏶 Começar Aqu	ui 🙋 Personalizar hiperligações
a Google Docs - Upload a File	
Gmail Calendar Documents Web Reader more •	
Google docs	
" Back to Google Docs	
Upload Files	
Select files and destination	
You are currently using 0 MB (0%) of your 1024 MB.	Add storage
You can upload files up to 1024 MB. Files converted to	to Google Docs have smaller limits.
trabalho final.doc	27 K Remove
1 Colort man film	
- <u>Select more mes</u>	
Select conversion options	
Only converted files can be edited online. File types ar	and size limits
Convert documents, presentations, and spreadsh	neets to the corresponding Google Docs
Convert text from PDF or image files to Google Do	locs documents. How does this work?
When uploading files, you agree to abide by the Google D	Docs Terms of Service and Privacy
Policy. Do not upload or share any content that infringes c not have the legal right to upload or share. Learn more	copyrights or that you otherwise do
Start	rt upload
Destination folder	

©2010 Google - <u>Help</u> - <u>Terms</u>

6. Após confirmarmos que o ficheiro foi carregado com sucesso, deveremos voltar aos documentos.

😭 Favoritos 🛛 🚖 🔊 Sites Sugeridos 🔻 🏟 Começar Aqui 🖉 Personalizar hiperligações	
Google Docs - Upload a File	🦄 🔻 🙄 🖾 👻 🖶 🐨 Página 👻 Segurança 🔻 Ferramentas 👻 🕢 🎽
Gmail Calendar Documents Web Reader more •	New Features! hugum80@gmail.com Settings v Help Sign out
Google docs Back to Google Docs Upload Files	
Select files and destination You are currently using 0 MB (0%) of your 1024 MB. <u>Add storage</u> You can upload files up to 1024 MB. Files converted to Google Docs have smaller limits.	
✓ trabalho final.doc 27 K	
Upload complete.	
Upload more files	
	2010 Google - Helo - Terms

7. De seguida teremos de seleccionar o ficheiro que queremos partilhar com o mundo.



8. Para todos poderem ver o documento, teremos de alterar as definições de partilha, no menu Partilhar/Share.



9. Na nova janela das definições de partilha devemos mudar as Autorizações.

🔶 Favoritos 🛛 🚖 💋 Sites Sugeri	idos 🔻 🌸 Começar Aqui 👩 Perso	nalizar hiperligações			
Google Docs - All items			🏠 • 🖑 6	🛯 👻 🖃 🕈 Página 🕶 S	iegurança 🔻 Ferramentas 🕶 🔞 🕶 🎽
Gmail Calendar Documents	Veb Reader more 🔻		New Fe	<u>eatures!</u> hugum80@gmail.	com <u>Settings</u> v <u>Help</u> <u>Sign out</u>
Google docs	Sea	rch Docs Search Templates Show search options Browse template gallery			
Create new - Upload	All items				Refresh
All items Owned by me Opened by me	✓ Share ▼ Folders ▼ ☆ Name	Sharing settings	×	1-1 of 1 Last modified -	Date +
Shared with me	TODAY	Permissions:			11:36 pm me
Hidden Trash Items by type ▼ More searches ▼		Private - Only the people listed below can access Change Hugo Monteiro (you) Is owner	e r		
 My folders No folders. ▶ Folders shared with me 		Add people: Enter names, email addresses, or groups Editors will be allowed to add people and change the permissions. [<u>Change</u>] Close			

10. Assim, para que todos possam ver o nosso documento, teremos de alterar de Privado para Público na Internet.

🚖 Favoritos 🛛 🚔 🙋 Sites Suger	idos 👻 🌮 Começar Aqui 🙋 Persor	nalizar hiperligações		
🍙 Google Docs - All items			👌 = 🖑	🛛 🔻 🖃 🖶 👻 Página 🔻 Segurança 👻 Ferramentas 👻 🔞 💌 ≫
<u>Gmail</u> <u>Calendar</u> Documents <u>N</u>	<u>Neb</u> <u>Reader</u> <u>more</u> v		Nev	v Features! hugum80@gmail.com Settings v Help Sign out
Google docs	Sear	ch Docs Search Templates Show search options Browse template gatery		
Create new - Upload	All items			Refresh
All items	🗹 🔻 Share 🔻 Folders 🔻	Sharing settings	×	1-1 of 1 Last modified - BB
Owned by me Opened by me Shared with me	Image: Name TODAY	Visibility options:		Date +
Starred Hidden Trash Items by type マ	C 😭 trabalho finel do	O Public on the web Anyone on the Internet can find and access. No sign-in require O Anyone with the link Anyone who has the link can access. No sign-in required.	ed.	11:36 pm me
 My folders No folders. Folders shared with me 		Private Only people explicitly granted permission can access. Sign-in Note: Items with any visibility option can still be published to the wel	required.	
		Learn more Save Cancel Learn more about	visibility	

🚖 Favoritos 🛛 🚖 🔊 Sites Suger	idos 🔻 ף Começar Aqui 🙋 Persor	nalizar hiperligações		
🝙 Google Docs - All items			🏠 🔻 🖑	🔊 🔻 🖃 🖶 👻 Página 🔻 Segurança 🔻 Ferramentas 🕶 🔞 🕶 🦈
Gmail Calendar Documents	<u>Web</u> <u>Reader</u> <u>more</u> v		New	r Features! hugum80@gmail.com Settings ▼ Help Sign out
Google docs	Sear	ch Docs Search Templates Show search options Browse lemplate gallery		
Create new - Upload	All items			Refresh
All items	🗹 🔻 Share 🕶 Folders 🔻	Delete Rename More actions -		1-1 of 1 Last modified - EB
Owned by me Opened by me	Name TODAY	Sharing settings	×	Date +
Shared with me Starred	🔽 🏫 📑 trabalho final.do	Visibility options:		11:40 pm me
Hidden Trash Itans by type * More searches * * My folders No folders. * Folders shared with me		 O Public on the web Anyone on the Internet can find and access. No sign-in require O Anyone with the link Anyone with has the link can access. No sign-in required. Private Only people explicitly granted permission can access. Sign-in 	ed. I required.	
		Edit access: Allow anyone to edit (no sign-in required) Note: Items with any visibility option can still be published to the wet Learn more Save Cancel Learn more about	b. <u>visibility</u>	

11. Após este passo, surge-nos nova janela e teremos de **copiar** a ligação que surge.

🖕 Favoritos 🛛 👍 🙋 Sites Suger	idos 👻 🌮 Começar Aqui 🙋 Pers	onalizar hiperligações		
👌 Google Docs - All items			🏠 🔻 🖑	🔝 🔻 🖃 🖶 👻 Página 🔻 Segurança 👻 Ferramentas 👻 🔞 💌 ≫
Gmail Calendar Documents	Web Reader more V		New	Features! hugum80@gmail.com Settings ▼ Help Sign out
Google docs	Sea	arch Docs Search Templates Show search options Browse template gallery		
Create new - Upload	All items	Sharing settings	×	Refresh
All items Owned by me	Share - Folders -	Paste this link in email or IM		1-1 of 1 Last modified -
Opened by me	Name	http://docs.google.com/document/edit2id=1ThTan_hPUUL.iPs	rBf5ATez3ec\/\/	Date +
Shared with me Starred	trabalho t	Or share the link using: <u>Gmail</u> <u>Buzz</u> <u>Facebook</u> <u>Twitter</u>		11:41 pm me
Hidden		Permissions:		
Items by type ▼ More searches ▼		Public on the web - Anyone on the Internet can find and view	<u>Change</u>	
▼ My folders		👤 Hugo Monteiro (you)	Is owner	
No folders.				
Folders shared with me				
		Add people:		
		Enter names, email addresses, or groups		
		Editors will be allowed to add people and change the permissions. [Cha	nge]	
		Close		

12. Vamos então ao blogger ou ao wordpress e iremos criar uma nova mensagem/"post".

🕒 Blogger	hugumm@gmail.com <u>Painel</u> <u>A minha conta</u> <u>Ajuda</u> <u>Terminar sessão</u>
Painel	Idioma: Português (Portugal -
A minha fotografia Editar seu perfil Editar fotografi S	

13. Escrevemos a mensagem e colamos a ligação que copiámos antes. Relembro que CTRL C para colar, CTRL V para copiar.

C hugum	hugumm@gmail.com Painel <u>A minha conta</u> <u>Ajuda</u> <u>Terminar sessão</u> 🖆
Envio de mensagens <u>Definições Design</u> <u>Gerar receitas</u> <u>Ver blogue</u>	
Nova mensagem Editar mensagens Editar páginas Moderação de comentários	
Titulo: Editar Html	Redigir
Tipo de les $\mathbf{T} \bullet \mathbf{b} \ \mathbf{i} \ \mathbf{T}_{\mathbf{S}} \circledast \equiv \equiv \equiv \Xi \equiv \mathbf{i} \equiv \mathbf{i} = \mathbf{i} \otimes \mathcal{O}$	ralização
Aqui fica o trabalho final.	
http://docs.google.com/document /edit?id=1TbTqn_hPUU_JPsrBf5ATez3ecVVk4IA61Unczg54zZ8&hl=en	
Opções de mensagens Decorrector de mensagens por exemplo, motas, férias, Outono	
Atalhos: prima Ctrl com: B = Negrito, I = Itálico, P = Publicar, S = Guardar, D = Rascu	inho <u>mais</u>
PUBLICAR MENSAGEM GUARDAR AGORA	

14. Ou então fazemos como na sessão. Seleccionamos o texto onde queremos que surja a ligação, clicamos em "link" e copiamos o endereço (URL). Basta clicar em Ok e já está.

🕒 hugum				ł	hugumm@gmail.com	Painel A minha conta	<u>Ajuda Terminar sessão</u> 🔶
Envio de mensagens	<u>Definições</u>	Design	Gerar receitas	<u>Ver blogue</u>			
 Nova mensagem Edita	ir mensagens Ed	litar páginas	Moderação de come	ntários			
Título:				C Street Used			
Tipo de le f f b <i>i</i>			A página em http://	(www.blogger.com diz:	→		E
Opções de mensagens	Etiquetas para por exemplo, m	esta mensagem: notas, férias, Out	ono				
PUBLICAR MENSAGEM	Atalhos: prin	ma Ctrl com: B = Ne DRA Rascunh	egrito, I = Itálico, P = P o guardado automat	u <mark>blicar, S = Guardar, D = Rascunho <u>mai:</u> .icamente às 23:44</mark>	5		

15. Depois basta ver o resultado final. No wordpress também se pode fazer isto. É outra alternativa à de colocar lá os ficheiros.

🕒 hugum				hugumm@gmail.com <u>Painel</u> <u>A minha conta</u> <u>Ajuda</u> <u>Terminar sessã</u>
Envio de mensagens	<u>Definições</u>	Design	<u>Gerar receitas</u>	Verblogue
Nova mensagem Editar	mensagens E	ditar páginas	Moderação de come	mentários
Título:				ditar Html Redigir
Tipo de le $\mathbf{T} \mathbf{T} \mathbf{v} \mathbf{b} \mathbf{i}$	8 % ≡ ≡		= 🕊 🎔 🖬 📕	Pré-visualização
Aqui fica o trabalho final	<u>.</u>			
Opções de mensagens	Etiquetas par por exemplo,	a esta mensage motas, férias, C	m: Jutono	
	Atalhos: pi	rima Ctrl com: B =	Negrito, I = Itálico, P = P	= Publicar, S = Guardar, D = Rascunho <u>mais</u>
PUBLICAR MENSAGEM	GUARDAR AG	GORA Rascu	nho guardado automat	naticamente às 23:44

Voltar à lista de monsagens